



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΟ Α΄ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ
ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

Αριθ. ΦΕΚ:2773/Β/16-05-2024

ΑΔΑ:

Αθήνα, 23 Απριλίου 2024

Αριθ. Πρωτ.: Α.Τ.Δ. Α 1051415 ΕΞ
2024

Ταχ. Δ/υση : Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
Τηλέφωνο : 2103375444
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: ΩΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

ΘΕΜΑ: Καθορισμός του ωραρίου εργασίας του προσωπικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) σε Υπηρεσίες που λειτουργούν στις περιφερειακές ενότητες Αττικής και Θεσσαλονίκης.

ΑΠΟΦΑΣΗ Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Των παρ. 5 και 6 του άρθρου 1 του Ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29.12.1980 πράξεως νομοθετικού περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων και τροποποιήσεως διατάξεων ταύτης» (Α' 126),

β. Του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα τις διατάξεις του άρθρου 2, της παρ. 4 του άρθρου 14 και του άρθρου 41.

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ 2020/23-10-2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

3. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.6.2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων Υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β' 769).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/16525/31.8.2006 Απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Μεταβίβαση στον Υπουργό Οικονομίας και Οικονομικών της αρμοδιότητας καθορισμού του ωραρίου εργασίας του προσωπικού των Δ.Ο.Υ. όλης της επικράτειας, της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών του Υπουργείου καθώς και των Κεντρικών και Περιφερειακών Διευθύνσεων του Γενικού Χημείου του Κράτους».

5. Την υπ' αρ. 1078370/1894/0001Α/Φ.71/14.9.2006 απόφαση του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών «Καθορισμός του ωραρίου εργασίας και των ωρών εισόδου του κοινού στην Κεντρική Υπηρεσία, στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του Υπουργείου Οικονομίας και Οικονομικών» (Β' 1439).

6. Την υπό στοιχεία Τ. 3167/4165/17-7-2002 απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών «Καθορισμός ωραρίου λειτουργίας Τελωνειακών Αρχών».

7. Την υπό στοιχεία ΔΤΔ Α 1060878 ΕΞ 2016/07-04-2016 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανακαθορισμός Ωραρίου Λειτουργίας Τελωνείων Αερολιμένα «Ελ. Βενιζέλος», Ε', ΣΤ', Πειραιά και Α' Θεσσαλονίκης για τη διεκπεραίωση τελωνειακών διατυπώσεων» (Β' 1223).

8. Την υπό στοιχεία Δ6Δ 1112352 Ε 2011/08-08-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Κοινοποίηση απόφασης του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.».

9. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β1/15884/10.8.2011 (ΑΔΑ 4ΑΜ7Χ-ΥΕΔ) εγκύκλιο της Διεύθυνσης Απλούστευσης Διαδικασιών και Παραγωγικότητας της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικής Οργάνωσης και Διαδικασιών του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Καθορισμός ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Ο.Τ.Α. α και β βαθμού και των λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. και ωρών εισόδου του κοινού στις δημόσιες υπηρεσίες».

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.69/105/οικ.2091/14-01-2020 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Έλεγχος τήρησης ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων σε δημόσιες υπηρεσίες, Ο.Τ.Α. α' και β' βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ.» και την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/03-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης & Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης «Διευκρινίσεις για την εφαρμογή του νέου ωραρίου εργασίας».

11. Την υπ' αρ. 1/20.01.2016 Πράξη Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016, την υπ' αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) και την υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» (Υ.Ο.Δ.Δ. 27).

12. Την ανάγκη επανακαθορισμού του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ που λειτουργούν στις περιφερειακές ενότητες Αττικής και Θεσσαλονίκης εξαιτίας των οργανωτικών αλλαγών που διενεργούνται στις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών και την καλύτερη εξυπηρέτηση των φορολογουμένων.

13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Σκοπός

Με την παρούσα καθορίζεται το ωράριο εργασίας του προσωπικού της ΑΑΔΕ σε Υπηρεσίες που λειτουργούν στις Περιφερειακές Ενότητες Αττικής και Θεσσαλονίκης με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων.

Άρθρο 2

Πεδίο Εφαρμογής

Οι διατάξεις της παρούσας αφορούν όλους τους υπαλλήλους που υπηρετούν σε Υπηρεσίες της ΑΑΔΕ εντός των περιφερειακών ενοτήτων της Αττικής και της Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 3

Ωράριο Κεντρικής Υπηρεσίας

1. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στην Κεντρική Υπηρεσία ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30
- (ε) ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00.

Ειδικά, στη Διεύθυνση Εξυπηρέτησης το ωράριο με ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00 δύναται να επιλεγεί σύμφωνα με τη διαδικασία του άρθρου 6 μόνο από το προσωπικό που υπηρετεί στο Γραφείο Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης του Τμήματος Ψηφιακής Υποστήριξης και Οργάνωσης της Διεύθυνσης.

2. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στην ΔΙΠΑΕΕ ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (β) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30.

Άρθρο 4

Ωράριο Ειδικών Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών

1. Ως ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στις Φορολογικές Περιφέρειες (Φ.Π.) Αθήνας, Πειραιά και Θεσσαλονίκης ορίζεται 7:30 και 15:30.

2. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στην Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης (Ε.Μ.ΕΙΣ.) ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30.

3. Οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στο Κέντρο Ελέγχου Μεγάλων Επιχειρήσεων (Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.) και Κέντρο Ελέγχου Φορολογουμένων Μεγάλου Πλούτου (Κ.Ε.ΦΟ.ΜΕ.Π.), ορίζονται ως εξής:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00.

4. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στις Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30
- (ε) ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00.

5. Με την επιφύλαξη όσων προβλέπονται στην υπό στοιχεία ΑΤΔ Α 1110493/2.8.2019 απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στη ΔΕΣΥΠ ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30
- (ε) ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00.

6. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στη ΔΕΔ και στη ΔΕΣΕΛ ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30
- (ε) ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00.

Άρθρο 5

Ωράριο Περιφερειακών Υπηρεσιών

1. Ως ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.), μετονομασθείσες σε Υπηρεσίες Φορολογικής Εξυπηρέτησης ορίζεται 7:30 και 15:30 αντιστοίχως.

2. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στα Ελεγκτικά Κέντρα (ΕΛ.ΚΕ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, στα Κέντρα Φορολογίας Κεφαλαίου (ΚΕ.ΦΟ.Κ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης, στις Υπηρεσίες Ερευνών και

Διασφάλισης Δημοσίων Εσόδων (Υ.Ε.Δ.Δ.Ε.) Αττικής και
Φορολογικών Διαδικασιών και Εξυπηρέτησης (ΚΕ.ΦΟ.Δ.Ε.) Αττικής και Θεσσαλονίκης
ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30
- (ε) ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00.

3. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, στα Κέντρα Βεβαίωσης και Είσπραξης (ΚΕ.Β.ΕΙΣ.) Αττικής και Θεσσαλονίκης ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30.

4. Με την επιφύλαξη ειδικότερων διατάξεων, ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. & Ε.Φ.Κ.) ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30
- (ε) ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00.

5. Ως ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων, καθ' όλη τη διάρκεια του έτους, που υπηρετούν στις Περιφερειακές Υπηρεσίες της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.ΠΧ.Κ.) ορίζονται οι ακόλουθες:

- (α) ώρα προσέλευσης 7.00 και ώρα αποχώρησης 15.00
- (β) ώρα προσέλευσης 7.30 και ώρα αποχώρησης 15.30
- (γ) ώρα προσέλευσης 8.00 και ώρα αποχώρησης 16.00
- (δ) ώρα προσέλευσης 8.30 και ώρα αποχώρησης 16.30
- (ε) ώρα προσέλευσης 9.00 και ώρα αποχώρησης 17.00.

Άρθρο 6

Διαδικασία

1. Το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Δεκεμβρίου κάθε έτους οι υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση δηλώνοντας το ωράριο προτίμησής τους («αίτηση - δήλωση επιλογής ωραρίου») για το νέο έτος, σύμφωνα με τις ως άνω δυνατότητες επιλογής ωραρίου στην Υπηρεσία που υπηρετεί. Για την αποδοχή της αίτησης, λαμβάνονται υπόψη οι υπηρεσιακές ανάγκες. Ο Προϊστάμενος της υπηρεσίας αποφαινεται με γνώμονα την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, τυχόν ειδικότερα ωράρια λειτουργίας των Υπηρεσιών και τις ώρες εισόδου και υποδοχής του κοινού. Σε περίπτωση που ο υπάλληλος δεν επιθυμεί αλλαγή του ωραρίου του, δεν χρειάζεται να υποβάλει εκ νέου αίτηση.

2. Οι νεοπροσληφθέντες και οι μεταταγέντες υπάλληλοι υποβάλλουν αίτηση δήλωσης επιλογής του ωραρίου τους, σύμφωνα με τις διατάξεις της προηγούμενης παραγράφου με την άφιξή τους.

3. Νέα αίτηση - δήλωση ωραρίου εντός του ίδιου έτους δύναται να υποβληθεί σε περίπτωση μετακίνησης του υπαλλήλου σε άλλη υπηρεσία ή για σοβαρούς λόγους υγείας.

4. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών της Κεντρικής Υπηρεσίας γνωστοποιούν στο Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης το ωράριο των υπαλλήλων τους.

5. Κατά την πρώτη εφαρμογή της παρούσας, η αίτηση υποβάλλεται σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του επόμενου από τη δημοσίευση της παρούσας μήνα και εντός δεκαπέντε (15) ημερών από τη λειτουργία νέων υπηρεσιών ή τη μετεγκατάσταση υπαρχουσών.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως. Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΑΠΟΔΕΚΤΕΣ ΠΡΟΣ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Αποδέκτες Πινάκων
2. Εθνικό Τυπογραφείο

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
2. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
3. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ