



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

1. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

**ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΤΜΗΜΑ Β΄ -ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Ταχ. Δ/νση: Λεωχάρους 2
Ταχ. Κώδικας: 10184 Αθήνα
Πληροφορίες: Φωτεινή Στάππα
Τηλέφωνο: 2132112950
E-mail: f.stappa@aaade.gr

ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

ΦΕΚ: Β΄ 5751 /10-11-2022

Αθήνα, 4 Νοεμβρίου 2022

Αριθ. Πρωτ.: Δ.ΟΡΓ.Β 1112969ΕΞ2022

β) ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

Ταχ. Δ/νση: Καρ. Σερβίας 10
Ταχ. Κώδικας: 10184 Αθήνα
Πληροφορίες:
Τηλέφωνο:
E-mail:

2. ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΚΕΝΤΡΟ (Σ.Ε.Κ.)

Ταχ. Δ/νση: Ακαδημίας 7-9
Ταχ. Κώδικας: 10671 Αθήνα
Τηλέφωνο: 2132110900
e-mail: sek@sek.gov.gr

ΘΕΜΑ: «Καθορισμός της οργάνωσης, της δομής και της λειτουργίας του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.)».

Α Π Ο Φ Α Σ Η

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 6 του ν. 4410/2016 «Τροποποιήσεις του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα προς ενίσχυση της καταπολέμησης της παράνομης εμπορίας καπνού και βιομηχανοποιημένων καπνών και ίδρυση Συντονιστικού Κέντρου για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, εναρμόνιση της ελληνικής νομοθεσίας προς την απόφαση

2009/917/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 30ής Νοεμβρίου 2009 για τη χρήση της πληροφορικής για τελωνειακούς σκοπούς και άλλες διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Οικονομικών και ενσωμάτωση στην εθνική νομοθεσία των άρθρων 15, 16 και 18 της οδηγίας 2014/40/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 3ης Απριλίου 2014 για την προσέγγιση των νομοθετικών, κανονιστικών και διοικητικών διατάξεων των κρατών - μελών σχετικά με την κατασκευή, την παρουσίαση και την πώληση προϊόντων καπνού και συναφών προϊόντων και την κατάργηση της οδηγίας 2001/37ΕΚ και άλλες διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα της περ. β) της παρ. 7 του άρθρου αυτού.

β) Του Κεφαλαίου Α' «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α' 94) και ειδικότερα του άρθρου 1, της περ. δ) της παρ. 2 του άρθρου 2, καθώς και των άρθρων 7, 14, και 41 αυτού.

γ) Των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45).

δ) Του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26).

ε) Του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων (Α' 176).

στ) Του άρθρου 89 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α' 128), σε συνδυασμό με το τρίτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

ζ) Της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β' 4738).

η) Το υπό στοιχεία Σ.Ε.Κ.183797ΕΞ2022ΕΜΠ/20-9-2022 έγγραφο του Προέδρου του Σ.Ε.Κ. με συνημμένο σχέδιο απόφασης του Διοικητή της ΑΑΔΕ.

2. Την υπ' αρ. 429/12-3-2020 κοινή απόφαση του Υφυπουργού Οικονομικών και των Υπουργών Εσωτερικών και Επικρατείας «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (Β' 850), καθώς και της υπ' αριθμ. 1822/16-3-2020 ερμηνευτικής εγκυκλίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e:Presence.gov.gr.».

3. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β. 1027184ΕΞ2021/31-3-2021 (Α.Δ.Α.:6ΕΒΥ46ΜΠ3Ζ-6ΝΥ) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ) «Ορισμός μελών του Συμβουλίου Διοίκησης του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.).

4. Την αριθμ. Δ.ΟΡΓ.Β 1170657 ΕΞ 2017/14.11.2017 απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Καθορισμός θεμάτων αναφορικά με την οργάνωση, τη δομή και τη λειτουργία του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.) που συστάθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 6 του ν. 4410/2016 (Α' 141)» (Β' 4049).

5. Την υπ' αρ. 48/7-12-2020 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου με θέμα «Σύσταση, συγκρότηση και λειτουργία Κυβερνητικής Επιτροπής Στρατηγικού Σχεδιασμού και

Επιχειρησιακής Εποπτείας για την Περιστολή του Λαθρεμπορίου στα προϊόντα που υπόκεινται σε Ειδικό Φόρο Κατανάλωσης (Ε.Φ.Κ.) και Φόρο Κατανάλωσης (Φ.Κ.)» (Α' 257).

6. Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».

7. Την ανάγκη καθορισμού της οργάνωσης, της δομής και της λειτουργίας του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.) .

8. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

Καθορίζουμε την οργάνωση, τη δομή και τη λειτουργία του Συντονιστικού Επιχειρησιακού Κέντρου (Σ.Ε.Κ.), ως εξής:

Άρθρο 1

ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΟΥ Σ.Ε.Κ.

Α.1.-α) Το Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (Σ.Ε.Κ.), το οποίο λειτουργεί ως συντονιστικό κέντρο μεταξύ των υπηρεσιών, για την αντιμετώπιση του λαθρεμπορίου προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ. σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 του ν. 4410/2016 (Α' 141), όπως αντικαταστάθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 3 του ν. 4758/2020 (Α' 242), είναι διυπηρεσιακό όργανο, που είναι δυνατόν να εποπτεύεται από την Κυβερνητική Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Εποπτείας για την Περιστολή του Λαθρεμπορίου. Όργανο διοίκησης του Σ.Ε.Κ. είναι το Συμβούλιο Διοίκησης, τα μέλη του οποίου επιλέγονται από την ανωτέρω Κυβερνητική Επιτροπή και συγκροτείται με κοινή απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), από:

αα) Έναν υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ε.Φ.Κ. της ΑΑΔΕ, ως Πρόεδρο.

ββ) Έναν ανώτερο Αξιωματικό της Ελληνικής Αστυνομίας, ως Αντιπρόεδρο.

γγ) Έναν υπάλληλο της Γενικής Διεύθυνσης του Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.) της Γενικής Γραμματείας Φορολογικής Πολιτικής και Δημόσιας Περιουσίας του Υπουργείου Οικονομικών, ως Γραμματέα.

δδ) Έναν υπάλληλο της Διεύθυνσης Εσωτερικών Υποθέσεων της ΑΑΔΕ, ως μέλος.

εε) Ένα στέλεχος του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής, ως μέλος.

στστ) Έναν υπάλληλο της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας, ως μέλος.

ζζ) Έναν υπάλληλο της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας του Καταναλωτή του Υπουργείου Ανάπτυξης και Επενδύσεων, ως μέλος.

β) Για λόγους συντομίας, εφεξής, ο Πρόεδρος, ο Αντιπρόεδρος, ο Γραμματέας και τα ανωτέρω μέλη θα αναφέρονται ως «Συμβούλιο Διοίκησης» του Σ.Ε.Κ..

γ) Το Συμβούλιο Διοίκησης συνεδριάζει με τη συμμετοχή τουλάχιστον τεσσάρων (4) από τα επτά (7) μέλη του. Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου του Σ.Ε.Κ., προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος αυτού, σε περίπτωση απουσίας και του Αντιπροέδρου, προεδρεύει ο Γραμματέας του Συμβουλίου Διοίκησης και σε περίπτωση απουσίας και του Γραμματέα, προεδρεύει το αρχαιότερο μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης.

Οι αποφάσεις του Συμβουλίου Διοίκησης λαμβάνονται με σχετική πλειοψηφία. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η γνώμη του Προέδρου.

2-1. Όργανο διοίκησης του Σ.Ε.Κ. είναι το Συμβούλιο Διοίκησης αυτού.

II.-Το Συμβούλιο Διοίκησης του Σ.Ε.Κ.:

α) Εισηγείται προς την Κυβερνητική Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Εποπείας για την Περιστολή του Λαθρεμπορίου:

αα) Στρατηγικό - επιχειρησιακό σχέδιο για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στα ενεργειακά, στα καπνικά και αλκοολούχα προϊόντα, καθώς και στον καφέ, στα υγρά αναπλήρωσης ηλεκτρονικού τσιγάρου και στα ηλεκτρικά θερμαινόμενα προϊόντα καπνού,

ββ) επιχειρησιακά σχέδια κοινών διυπηρεσιακών ή διακρατικών δράσεων,

γγ) δια του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., για έγκριση και προώθηση, νομοθετικές πρωτοβουλίες για διάθεση του απαιτούμενου προσωπικού, των υλικοτεχνικών υποδομών, των μέσων ελέγχου και μεταφοράς, για την πρόσβαση σε πληροφοριακά συστήματα, καθώς και για κάθε άλλο σχετικό θέμα για την αποτελεσματική άσκηση του έργου του,

δδ) μέτρα για την αποτελεσματικότερη διενέργεια και τη βελτίωση της ποιότητας των ελέγχων και των ερευνών των εμπλεκόμενων διωκτικών αρχών.

β) Ενημερώνει την Κυβερνητική Επιτροπή Στρατηγικού Σχεδιασμού και Επιχειρησιακής Εποπείας για την Περιστολή του Λαθρεμπορίου σχετικά με τα αποτελέσματα της στατιστικής ανάλυσης των δεδομένων - στοιχείων, τα οποία καταχωρούνται υποχρεωτικά από τις διωκτικές αρχές στην ηλεκτρονική εφαρμογή καταχώρησης κατασχέσεων προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ., που λειτουργεί στο Σ.Ε.Κ..

γ) Αξιολογεί τις εισερχόμενες πληροφορίες, ανάλογα με το περιεχόμενο, τη βαρύτητά τους και την επιρροή τους στο στρατηγικό και επιχειρησιακό σχέδιο του Σ.Ε.Κ. και τις προωθεί στην Ομάδα Πληροφοριών και Συντονισμού Επιχειρήσεων, για ανάληψη συντονισμού, είτε για διαβίβαση σε κάποια από τις εμπλεκόμενες υπηρεσίες ή σε άλλο κράτος.

δ) Εφόσον εισαχθούν προς αξιολόγηση και κρίση, επιλαμβάνεται για:

αα) διοικητικές και οργανωτικές λειτουργίες / διαδικασίες

ββ) τα θέματα του ανθρωπίνου δυναμικού του

ε) Αποφασίζει συναντήσεις με τις συναρμόδιες υπηρεσίες.

στ) Αναπτύσσει συνεργασίες με Τμήματα, Διευθύνσεις, Φορείς, Συμβούλια και Επιτροπές και εκπροσωπεί το Σ.Ε.Κ. στην Ελλάδα και στο Εξωτερικό.

ζ) Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Επικοινωνίας της ΑΑΔΕ και, κατά περίπτωση, με τα Γραφεία Επικοινωνίας των συναρμόδιων φορέων για τη δημοσιοποίηση των αποτελεσμάτων του Σ.Ε.Κ. στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης (Μ.Μ.Ε.).

III. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης δύναται να ορίζει την επισπεύδουσα υπηρεσία που θα αναλάβει τον συντονισμό των υπόλοιπων υπηρεσιών κατά τη διενέργεια κοινών επιχειρησιακών δράσεων, ενώ η θέση του λογίζεται, κατά παρέκκλιση του ν.3528/2007 (Α' 26), ως θέση Προϊσταμένου Διεύθυνσης, με όλες τις έννομες συνέπειες της θέσης αυτής.

Σε περίπτωση απουσίας του Προέδρου του Σ.Ε.Κ., την επισπεύδουσα υπηρεσία δύναται να ορίζει ο Αντιπρόεδρος αυτού, σε περίπτωση απουσίας και του Αντιπροέδρου, ο Γραμματέας του Συμβουλίου Διοίκησης και σε περίπτωση απουσίας και του Γραμματέα, το αρχαιότερο μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης.

Ο Πρόεδρος, και σε περίπτωση απουσίας του, ο Αντιπρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης, με σκοπό την εύρυθμη λειτουργία του Σ.Ε.Κ., αποφασίζει για την διαχείριση των θεμάτων λειτουργίας του και του προσωπικού αυτού, καθώς και την παροχή οδηγιών προς τους υπαλλήλους που συνεπικουρούν το έργο του Συμβουλίου.

3. -α) Για λόγους εύρυθμης λειτουργίας του Σ.Ε.Κ. οι δραστηριότητές του ασκούνται από τρεις (3) Ομάδες, ως εξής:

αα) Ομάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Πληροφορικής

ββ) Ομάδα Πληροφοριών & Συντονισμού Επιχειρήσεων και

γγ) Ομάδα Επιχειρησιακής Δράσης

β) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης ανατίθεται ο συντονισμός των δραστηριοτήτων της κάθε Ομάδας, για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) έτη, σε ένα μέλος αυτού.

B. 1.α) Το Συμβούλιο Διοίκησης του Σ.Ε.Κ. συνεπικουρείται από είκοσι (20), επιπλέον, υπαλλήλους, οι οποίοι προέρχονται από τις υπηρεσίες που αναφέρονται στην περίπτωση α' της υποπαραγράφου 1 της παραγράφου Α' του παρόντος άρθρου, καθώς και από τις λοιπές υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα, κατ' εφαρμογή των υποπαραγράφων β' έως ε' της παρ. 4 του άρθρου 6 του ν. 4410/2016, ως κατωτέρω:

- Εννέα (9) υπάλληλοι από την ΑΑΔΕ και τις λοιπές υπηρεσίες του Δημόσιου τομέα, ως εξής:
 - Τέσσερις (4), από τη Γενική Διεύθυνση Τελωνείων & Ε.Φ.Κ.
 - Δύο (2), του κλάδου Πληροφορικής
 - Δύο (2), από υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε.
 - Ένας (1), από τη Διεύθυνση Εσωτερικών Υποθέσεων της ΑΑΔΕ
- Τέσσερα (4) στελέχη από την Ελληνική Αστυνομία
- Τέσσερα (4) στελέχη από το Λιμενικό Σώμα-Ελληνική Ακτοφυλακή
- Ένα (1) στέλεχος από την Εθνική Αρχή Διαφάνειας
- Ένας (1) υπάλληλος του κλάδου Τελωνειακών ή Εφοριακών, κατηγορίας ΠΕ ή ΤΕ από τη Γενική Διεύθυνση του Σ.Δ.Ο.Ε..
- Ένας (1) υπάλληλος από τη Γενική Γραμματεία Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή.

β) Το προσωπικό θα κατανέμεται στις Ομάδες του Σ.Ε.Κ. με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης αυτού, σύμφωνα με τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

2.- α) Η γραμματειακή υποστήριξη του Σ.Ε.Κ. παρέχεται από την ΑΑΔΕ, η οποία διαθέτει για τον σκοπό αυτόν δύο (2) υπαλλήλους, οι οποίοι δεν προσμετρώνται στον αριθμό των μελών του Συμβουλίου Διοίκησης και των υπαλλήλων που συνεπικουρούν στο έργο του.

β) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Σ.Ε.Κ. ανατίθεται ο συντονισμός των μελών της Γραμματείας, για χρονικό διάστημα μέχρι δύο (2) έτη, στον Πρόεδρο του Συμβουλίου Διοίκησης.

γ) Αναλυτικότερα το κύριο έργο και τα καθήκοντα των μελών της Γραμματείας του Σ.Ε.Κ. είναι:

αα) Η γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη του Σ.Ε.Κ..

ββ) Η τήρηση κεντρικού πρωτοκόλλου εισερχόμενων και εξερχόμενων εγγράφων (απλών και εμπιστευτικών) και η διεκπεραίωση της κοινής και εμπιστευτικής αλληλογραφίας.

γγ) Η τήρηση του γενικού αρχείου του Σ.Ε.Κ..

δδ) Η τήρηση βοηθητικών μητρώων του προσωπικού του Σ.Ε.Κ..

εε) Η επιμέλεια για την έκδοση των αναγκαίων εγγράφων και δικαιολογητικών προς κάλυψη των πάσης φύσεως δαπανών του Σ.Ε.Κ..

στστ) Η διαχείριση και ο προγραμματισμός της σωστής κατανομής των αναλώσιμων υλικών, η διατήρηση των αναγκαίων αποθεμάτων και η διάθεσή τους.

ζζ) Η τήρηση του Μητρώου Παγίων του Σ.Ε.Κ..

ηη) Η συγκέντρωση και η αξιολόγηση προτάσεων σχετικά με τις ανάγκες σε μέσα ελέγχου και εξοπλισμού και η συνεργασία με τις αρμόδιες Υπηρεσίες για την έγκαιρη προμήθεια των πλέον κατάλληλων και αναγκαίων, καθώς και η ενημέρωση του προσωπικού τους στη χρήση αυτών.

θθ) Η μέριμνα για τη φύλαξη, τη συντήρηση και την επισκευή του εξοπλισμού του Σ.Ε.Κ.

ιι) Η κατάρτιση σχεδίου προϋπολογισμού εξόδων, η διαβίβασή του προς τις αρμόδιες υπηρεσίες της Α.Α.Δ.Ε. και η συνεργασία με αυτές για την εγγραφή στον κρατικό προϋπολογισμό των αναγκαίων πιστώσεων για όλες τις δαπάνες του Σ.Ε.Κ..

Γ. Ωράριο Λειτουργίας Σ.Ε.Κ.

1.- Για τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Σ.Ε.Κ. ισχύει πενθήμερη εβδομαδιαία εργασία, από 7:30 π.μ. μέχρι και 15:30 μ.μ., με την υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε βάρδιες, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, εικοσιτέσσερις (24) ώρες την ημέρα, όταν αυτό απαιτείται. Επιπρόσθετα, τα μέλη του Συμβουλίου Διοίκησης του Σ.Ε.Κ. θα είναι σε τηλεφωνική ετοιμότητα επί εικοσιτετραώρου βάσεως, επτά ημέρες την εβδομάδα, όταν αυτό απαιτείται από τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

2.- Για το προσωπικό που συνεπικουρεί και υποστηρίζει το Συμβούλιο Διοίκησης του Σ.Ε.Κ. ισχύει ωράριο, από 7:30 π.μ μέχρι και 15:30 μ.μ., με την υποχρέωση να παρέχουν τις υπηρεσίες τους σε βάρδιες, επτά (7) ημέρες την εβδομάδα, εικοσιτέσσερις (24) ώρες την ημέρα, όταν αυτό απαιτείται από τις εκάστοτε υπηρεσιακές ανάγκες.

3.- Με εβδομαδιαίο δελτίο Υπηρεσίας θα καθορίζεται ανά βάρδια, ο κατά περίπτωση, αναγκαίος αριθμός των μελών και υπαλλήλων του Σ.Ε.Κ..

Δ. Για τα θέματα λειτουργίας του Σ.Ε.Κ. που δεν ρυθμίζονται με το άρθρο 6 του ν. 4410/2016 (Α' 141) και με την παρούσα απόφαση, εφαρμόζονται οι διατάξεις των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

Άρθρο 2

Ομάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Πληροφορικής

Έχει ως κύριο έργο την εκπόνηση στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων, την παρακολούθηση της απόδοσης και τη διαχείριση των πληροφοριακών συστημάτων.

Αναλυτικότερα, το έργο της Ομάδας είναι:

1) Η εκπόνηση:

α) Στρατηγικού - επιχειρησιακού σχεδίου για την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου στα ενεργειακά, στα καπνικά και αλκοολούχα προϊόντα, καθώς και στον καφέ, στα υγρά αναπλήρωσης ηλεκτρονικού τσιγάρου και στα ηλεκτρικά θερμαινόμενα προϊόντα καπνού, σε συμφωνία και προς επίτευξη των στόχων των στρατηγικών και επιχειρησιακών σχεδίων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

β) Διακρατικών επιχειρησιακών δράσεων.

γ) Επιχειρησιακών σχεδίων, ανά είδος προϊόντος που υπόκειται σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ. με τη χρήση κριτηρίων και μέσων προγραμματισμού, όπως διαθέσιμων στοιχείων από βάσεις δεδομένων, μεθόδων ανάλυσης, διασταυρώσεων, στατιστικής ανάλυσης, καθώς και των αποτελεσμάτων που προκύπτουν με τη μέθοδο ανάλυσης κινδύνου.

2) Η μελέτη και η επεξεργασία των επιχειρησιακών σχεδίων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και η εκπόνηση κοινών επιχειρησιακών σχεδίων και δράσεων.

3) Η σύνταξη απολογιστικών εκθέσεων των δράσεων του Σ.Ε.Κ..

4) Η καταγραφή, η ανάλυση και η αξιολόγηση των αποτελεσμάτων των ερευνών και ελέγχων που συντονίζονται από το Σ.Ε.Κ..

5) Η καταγραφή των μεθόδων, των μέσων και των τρόπων διάπραξης του λαθρεμπορίου (modus operandi) στα ενεργειακά, στα καπνικά και αλκοολούχα προϊόντα, καθώς και στον καφέ, στα υγρά αναπλήρωσης ηλεκτρονικού τσιγάρου και στα ηλεκτρικά θερμαινόμενα προϊόντα καπνού και η κοινοποίηση των πρωτότυπων μεθόδων, μέσων και τρόπων διάπραξης του λαθρεμπορίου, στις εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

6) Η παρακολούθηση των επικρατούσων τάσεων παραβατικότητας και η υποβολή προτάσεων αντιμετώπισής της, σύμφωνα με τις διεθνείς πρακτικές.

7) Η αξιολόγηση των μεθόδων και της ποιότητας των ελέγχων και των ερευνών:

α) που πραγματοποιούνται από τις επιχειρησιακές δομές των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και

β) που ασκούνται από ίδιες δυνάμεις.

8) Η συνεργασία:

α) με τις συναρμόδιες υπηρεσίες για κάθε θέμα, που αφορά στην πρόσβαση του Σ.Ε.Κ. στα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα των εμπλεκόμενων υπηρεσιών για την υποστήριξη του έργου του.

β) με άλλες εμπλεκόμενες υπηρεσίες, καθώς και με τις υπηρεσίες άλλων δημόσιων ή ιδιωτικών φορέων για την ανάπτυξη και τη λειτουργία εφαρμογών πληροφορικής.

γ) με τους αρμόδιους φορείς κατά την ανάληψη νομοθετικών πρωτοβουλιών, επί θεμάτων που σχετίζονται με την καταπολέμηση του λαθρεμπορίου, είτε πρόκειται για εθνική ή ενωσιακή νομοθεσία είτε για διεθνείς συνθήκες, παρέχοντας τεχνική συνδρομή και συμβουλευτικό έργο.

9) Η εξασφάλιση πρόσβασης στους εγκεκριμένους, από τις Ομάδες του Σ.Ε.Κ. χρήστες αυτού, στα πληροφοριακά συστήματα των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας του κάθε συστήματος.

10) Ο σχεδιασμός και η διαχείριση μηχανισμού και βάσεων δεδομένων για την υποδοχή, τη συγκέντρωση και την ανάλυση των πληροφοριών.

11) Η διαχείριση συστήματος ανάλυσης κινδύνου.

12) Η πρόταση και η μέριμνα για την οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων, είτε με ίδια μέσα, είτε σε συνεργασία με τους φορείς Εκπαίδευσης των συναρμόδιων Υπηρεσιών, καθώς και με άλλους Εθνικούς και Διεθνείς φορείς.

Άρθρο 3

Ομάδα Πληροφοριών & Συντονισμού Επιχειρήσεων

Έχει ως κύριο έργο τη συλλογή, την αξιολόγηση, τη διαβίβαση των πληροφοριών και τον συντονισμό των επιχειρησιακών δράσεων.

Αναλυτικότερα, το έργο της Ομάδας είναι:

1) Η άντληση πληροφοριών από όλα τα απαραίτητα πληροφοριακά συστήματα των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

2) Η καθημερινή επιμέλεια για τη λήψη και την καταγραφή των εισερχόμενων πληροφοριών, των σχετικών με θέματα λαθρεμπορίου προϊόντων που υπόκεινται σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ..

3) Η λήψη, η επεξεργασία και η διαβίβαση πληροφοριών:

α) από και προς άλλα κράτη.

β) από και προς τις συναρμόδιες διωκτικές αρχές.

4) Η συλλογή, η δημιουργία και η τήρηση, με ασφαλείς τρόπους, αρχείων, όπως, παραβατών, προσώπων, επιχειρήσεων, αγαθών, μέσων μεταφοράς, πληροφοριών, δεδομένων και κάθε άλλου στοιχείου που απαιτείται για την επιτυχή άσκηση του έργου του Σ.Ε.Κ., εφαρμοζομένου προς τούτο και του νομικού πλαισίου περί προστασίας προσωπικών δεδομένων και απορρήτου.

5) Η διερεύνηση των εισερχόμενων πληροφοριών και η αναζήτηση πρόσθετων στοιχείων στις βάσεις δεδομένων των Πληροφοριακών Συστημάτων των εμπλεκόμενων υπηρεσιών.

6) Η συγκέντρωση, επιπλέον, στοιχείων από διάφορες Αρχές, «ανοικτές» πηγές ή Τράπεζες Πληροφοριών, από τη διοικητική συνδρομή από άλλες χώρες, δια μέσου των ορισμένων για τον λόγο αυτό διαύλων επικοινωνίας των εμπλεκόμενων υπηρεσιών, για περαιτέρω συσχετισμό και τεκμηρίωση των πληροφοριών.

7) Η κατ' αρχήν αξιολόγηση του συνόλου των στοιχείων και δεδομένων κάθε πληροφορίας αρμοδιότητας του Σ.Ε.Κ., τόσο, μεμονωμένα, όσο και σωρευτικά για κάθε υπόθεση και η προώθησή τους στο Συμβούλιο Διοίκησης του Σ.Ε.Κ. ή η προσωρινή αρχειοθέτησή τους, έως ότου προκύψουν εκ νέου πληροφορίες ή επαρκή στοιχεία.

- 8) Η κατάρτιση σχεδίου δράσης και η δημιουργία προφίλ ελέγχου για κάθε δράση που θα συντονίσει ή θα αναλάβει με ίδια μέσα.
- 9) Ο συντονισμός κοινών επιχειρησιακών δράσεων μεταξύ δύο ή περισσότερων εκ των εμπλεκόμενων υπηρεσιών στην έρευνα, στον έλεγχο και στη δίωξη κατά του λαθρεμπορίου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ..
- 10) Ο συντονισμός των επιχειρησιακών δράσεων στην έρευνα, στον έλεγχο και στη δίωξη κατά του λαθρεμπορίου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ., που πραγματοποιούνται με ίδιες δυνάμεις.

Άρθρο 4

Ομάδα Επιχειρησιακής Δράσης

Έχει ως κύριο έργο την ανάληψη επιχειρησιακής δράσης κατά του λαθρεμπορίου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ..

Αναλυτικότερα, το έργο της Ομάδας είναι:

- 1) Η ανάληψη αυτόνομης επιχειρησιακής δράσης στην έρευνα, στον έλεγχο και στη δίωξη κατά του λαθρεμπορίου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ..
- 2) Η συνεργασία με τις άλλες διωκτικές αρχές στην έρευνα, στον έλεγχο και στη δίωξη κατά του λαθρεμπορίου προϊόντων υποκείμενων σε Ε.Φ.Κ. και Φ.Κ..
- 3) Η διενέργεια προανακριτικών πράξεων προς διαπίστωση των αδικημάτων της λαθρεμπορίας, της δασμοφοροδιαφυγής και κάθε άλλης παράβασης, δια των υπαλλήλων που έχουν καθήκοντα και δικαιώματα ειδικών προανακριτικών υπαλλήλων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Ποινικής Δικονομίας.
- 4) Η αποστολή των αποτελεσμάτων των διενεργηθέντων ελέγχων και ερευνών στην Ομάδα Στρατηγικού Σχεδιασμού & Πληροφορικής.
- 5) Η διαβίβαση των διαπιστωθεισών υποθέσεων λαθρεμπορίας στις κατά λόγο αρμοδιότητας εμπλεκόμενες υπηρεσίες.

Άρθρο 5

Πρόσβαση του Σ.Ε.Κ. σε Πληροφοριακά Συστήματα και Βάσεις Δεδομένων των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών

Για την επίτευξη των στόχων του απαιτείται να παρασχεθεί στο Σ.Ε.Κ. πρόσβαση σε ένα μεγάλο αριθμό Πληροφοριακών Συστημάτων και Βάσεων Δεδομένων, που διαχειρίζονται οι εμπλεκόμενες υπηρεσίες. Η κάθε υπηρεσία πρέπει να εξασφαλίσει πρόσβαση, στα αποσπασμένα για τον σκοπό αυτό στελέχη της, σύμφωνα με τις προδιαγραφές ασφαλείας του κάθε συστήματος.

Άρθρο 6

Καταργούμενες διατάξεις

- 1.- Από την έναρξη ισχύος της παρούσας απόφασης, καταργείται η υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1170657 ΕΞ 2017/14-11-2017 (Β' 4049) απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε..
2. Όπου στις κείμενες διατάξεις αναφέρεται η υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1170657ΕΞ2017/14-11-2017 (Β'4049) απόφαση, στο εξής νοείται η παρούσα.

Άρθρο 7

Έναρξη ισχύος

1. Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
2. Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ**

ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:

1. Εθνικό Τυπογραφείο
(στην ηλεκτρονική διεύθυνση webmaster.et@et.gr)
2. Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη
 - α) Γραφείο Υπουργού
 - β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημόσιας Τάξης.
 - γ) Αρχηγείο Ελληνικής Αστυνομίας
 - αα) Γραφείο Αρχηγού
 - ββ) Διεύθυνση Ασφάλειας Αττικής
Υποδιεύθυνση Κρατικής Ασφάλειας
 - γγ) Κλάδος Διοικητικής Υποστήριξης και Ανθρώπινου Δυναμικού
Διεύθυνση Αστυν. Προσωπικού- Τμήμα Αξιωματικών
Π. Κανελλοπούλου 4, Κατεχάκη,
Τ.Κ.:10177, Αθήνα
4. Υπουργείο Ανάπτυξης και Επενδύσεων
 - α) Γραφείο Υπουργού
Νίκης 5-7 Τ.Κ.:10180, Αθήνα
 - β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Εμπορίου και Προστασίας Καταναλωτή
 - γ) Διεύθυνση Προστασίας Καταναλωτή
Πλατεία Κάνιγγος 20
Τ.Κ.:10181, Αθήνα

5. Εθνική Αρχή Διαφάνειας

Γραφείο Διοικητή
Λένορμαν 195 και Αμφιαράου
Τ.Κ.:10442, Αθήνα

6. Υπουργείο Οικονομικών

α) Γραφείο Υπουργού
β) Γραφείο Υφυπουργού Οικονομικών
γ) Γενική Γραμματεία Φορολογικής Πολιτικής κι Δημόσιας Περιουσίας
αα) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
ββ) Γενική Διεύθυνση Σώματος Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος (Σ.Δ.Ο.Ε.)
Αλκίφρονος 92 και Πειραιώς 207
Τ.Κ.:11853, Αθήνα

7. Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής

α) Γραφείο κ. Υπουργού
β) Γραφείο Γενικού Γραμματέα
γ) Αρχηγείο Λιμενικού Σώματος- Ελληνικής Ακτοφυλακής
αα) Γραφείο Αρχηγού Λιμενικού Σώματος -Ελληνικής Ακτοφυλακής
ββ) Γραφείο Α΄ Υπαρχηγού Λιμενικού Σώματος- Ελληνικής Ακτοφυλακής
γγ) Γραφείο Διευθυντή Κλάδου Ασφάλειας και Αστυνόμευσης
δδ) Γραφείο Διευθυντή Δίωξης Ναρκωτικών και Λαθρεμπορίου
Ακτή Βασιλειάδη -Πύλες Ε1-Ε2
Τ.Κ.:18510, Πειραιάς

8. Εμπορικό και Βιομηχανικό Επιμελητήριο Αθηνών (Ε.Β.Ε.Α.)

Πρόεδρο Διοικητικού Συμβουλίου
Ακαδημίας 7
Τ.Κ.:10671, Αθήνα

9. Συντονιστικό Επιχειρησιακό Κέντρο (Σ.Ε.Κ.)

κ. Παναγιώτη Κουκουλομάτη, Πρόεδρο του Σ.Ε.Κ.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε.

2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων:

α) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)

β) Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ. Δ. Τ. & .Ε.Φ.Κ.)

3. Διευθύνσεις:

α) Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων(Δ.Σ.Τ.Ε.Π.)

αα) Προϊστάμενο

ββ) Τμήμα Α΄ - Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Διαχείρισης Πληροφοριών,

β) Εσωτερικών Υποθέσεων- Προϊστάμενο

γ) Διαχείριση Ανθρώπινου Δυναμικού - Προϊστάμενο

- δ) Επικοινωνίας, Προϊσταμένη
- ε) Οργάνωσης
 - αα) Προϊστάμενο
 - ββ) Τμήμα Β΄
- 4. Αυτοτελή Τμήματα:
 - α) Υποστήριξης Υπευθύνου Προστασίας Δεδομένων
 - β) Διοίκησης