



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή  
Δημοσίων Εσόδων**ΕΞ. ΕΠΕΙΓΟΝ**

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ  
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ  
ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.)  
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ  
ΤΜΗΜΑ Β΄ - ΣΥΛΛΟΓΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ**

Ταχ. Δ/νση : Λεωχάρους 2  
Ταχ. Κώδικας : 10184, Αθήνα  
Πληροφορίες : Δ. Παπαδάκης  
Τηλέφωνο : 2132112952-2103311291  
E-Mail : d.papadakis1@aade.gr  
Url : www.aade.gr

ΑΔΑ:

Αθήνα, 18 Φεβρουαρίου 2022

Αριθ. Πρωτ.:Δ.ΟΡΓ.Β 1013581 ΕΞ2022

**ΘΕΜΑ: Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Τομεακών Συντονιστικών Επιτροπών στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), για την καθοδήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης των έργων (επενδύσεων) που καλείται να υλοποιήσει η ΑΑΔΕ στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».**

**Α Π Ο Φ Α Σ Η  
Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

**1. Τις διατάξεις:**

- α) του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν. 4389/2016 (Α΄ 94) και ειδικότερα της υποπαρ. ε΄ της παρ. 4 του άρθρου 14, των άρθρων 2 και 7, καθώς και των παρ. 2 έως και 5 του άρθρου 41 αυτού.
- β) του άρθρου 34 του ν. 1914/1990 (Α΄ 178), όπως αποσαφηνίστηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 13 του ν. 2346/1995 (Α΄ 220), καθώς και τις διατάξεις της παρ. 22 του άρθρου 5 του ν. 2343/1995 (Α΄ 211) και της παρ. 8 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.
- γ) του άρθρου 89 του π.δ. 284/1988 «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» (Α΄ 128), σε συνδυασμό με το τρίτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.
- δ) της υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23-10-2020 απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

- ε) των άρθρων 13 έως 15 του ν. 2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α' 45), όπως ισχύουν.
- στ) του άρθρου 14 του ν. 4778/2021 «Μισθολόγιο, ζητήματα ανθρώπινου δυναμικού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 26).
- ζ) του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), όπως ισχύει.
- η) της υπ' αρ. 429/12-3-2020 κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομικών – Εσωτερικών – Επικρατείας «Αντικατάσταση της υπ' αριθμ. ΔΙΑΔΠ/Α/7841/19.04.2005 κοινής υπουργικής απόφασης (Β' 539)» (Β' 850), καθώς και της υπ' αρ. 1822/16-3-2020 ερμηνευτικής εγκυκλίου του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης, με θέμα: «Παροχή διευκρινίσεων και οδηγιών σχετικά με την εφαρμογή της υπηρεσίας τηλεδιάσκεψης e:Presence.gov.gr.».
- θ) της παρ. 3 της υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.69/133/οικ.20764/7-11-2020 (ΑΔΑ: Ψ48Γ46ΜΤΛ6-ΛΣΡ) απόφασης του Υπουργείου Εσωτερικών, καθώς και της παρ. Α' της υπό στοιχεία ΔΙΔΑΔ/Φ.69/201/οικ.1827/7-2-2022 (ΑΔΑ: ΨΜ9Β46ΜΤΛ6-ΧΛΣ) όμοιας απόφασης.

**2.** Την υπό στοιχεία Δ6Α 1015213 ΕΞ2013/28-1-2013 απόφαση του Υπουργού Οικονομικών και του Υφυπουργού Οικονομικών «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στον Γενικό Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Β' 130 και Β' 372), σε συνδυασμό με την υποπαρ. α' της παρ. 3 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016.

**3.** Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083644 ΕΞ2021/29-9-2021 (ΑΔΑ: 6ΣΞΩ46ΜΠ3Ζ-ΞΤΡ) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Συντονιστικής Επιτροπής στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), για την καθοδήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης των απαιτούμενων ενεργειών και δράσεων για την ολοκλήρωση των υποχρεώσεων της ΑΑΔΕ για την υλοποίηση των μεταρρυθμίσεων και επενδύσεων που προβλέπονται στο Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"».

**4.** Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Β 1083752 ΕΞ2021/29-9-2021 (ΑΔΑ: ΩΣ4Ξ46ΜΠ3Ζ-ΩΨ7) απόφαση του Διοικητή της ΑΑΔΕ «Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), για την παρακολούθηση της υλοποίησης στην ΑΑΔΕ του χαρτοφυλακίου έργων που θα χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας "Ελλάδα 2.0"».

**5.** Τα από 8 και 15/2/2022 (με τα συνημμένα έγγραφα), μηνύματα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του αναπληρωτή Προϊσταμένου της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού της ΑΑΔΕ.

**6.** Την υπ' αρ. 1 της 20-1-2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών» (Υ.Ο.Δ.Δ. 18), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 και τις αποφάσεις υπ' αρ. 39/3/30-11-2017 (Υ.Ο.Δ.Δ. 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της ΑΑΔΕ και υπό στοιχεία 5294 ΕΞ 2020/17-1-2020 (Υ.Ο.Δ.Δ. 27) του Υπουργού Οικονομικών, με θέμα «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.».

7. Το γεγονός ότι, από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της ΑΑΔΕ.

## ΑΠΟΦΑΣΙΖΟΥΜΕ

**A.** Συνιστούμε στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων (ΑΑΔΕ), Τομεακές Συντονιστικές Επιτροπές, για την καθοδήγηση, τον συντονισμό και την παρακολούθηση της εξέλιξης υλοποίησης των έργων (επενδύσεων) που καλείται να υλοποιήσει η ΑΑΔΕ στα πλαίσια του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

**B.** Συγκροτούμε τις παραπάνω Τομεακές Συντονιστικές Επιτροπές και ορίζουμε ως Προέδρους και μέλη αυτών, τους κατωτέρω υπαλλήλους της ΑΑΔΕ, ως εξής:

### I. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Φορολογίας.

- 1) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης (Γ.Δ.Φ.Δ.), ως Πρόεδρο.
- 2) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), ως μέλος.
- 3) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Φορολογικής Συμμόρφωσης της Γ.Δ.Φ.Δ., ως μέλος.
- 4) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ελέγχων της Γ.Δ.Φ.Δ., ως μέλος.
- 5) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Εισπράξεων και Επιστροφών της Γ.Δ.Φ.Δ., ως μέλος.
- 6) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Εφαρμογής Άμεσης Φορολογίας της Γ.Δ.Φ.Δ., ως μέλος.
- 7) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Εφαρμογής Έμμεσης Φορολογίας της Γ.Δ.Φ.Δ., ως μέλος.
- 8) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Εφαρμογής Φορολογίας Κεφαλαίου και Περιουσιολογίου της Γ.Δ.Φ.Δ., ως μέλος.
- 9) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.
- 10) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 11) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 12) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), ως μέλος.
- 13) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.), ως μέλος.
- 14) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών, ως μέλος.
- 15) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη του Τμήματος Δ' - Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.

**II. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Τελωνείων.**

- 1) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Τελωνείων και Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης (Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.), ως Πρόεδρος.
- 2) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), ως μέλος.
- 3) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Δασμολογικών Θεμάτων, Ειδικών Καθεστώτων και Απαλλαγών της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., ως μέλος.
- 4) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Τελωνειακών Διαδικασιών της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., ως μέλος.
- 5) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τελωνειακών Ελέγχων και Παραβάσεων της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., ως μέλος.
- 6) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης και Φόρου Προστιθέμενης Αξίας της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., ως μέλος.
- 7) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.
- 8) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 9) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), ως μέλος.
- 10) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Επιτελικής Υπηρεσίας Τελωνειακών Ελέγχων της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., ως μέλος.
- 11) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ., ως μέλος.
- 12) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών, ως μέλος.
- 13) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη του Τμήματος Δ' - Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.

**III. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Γενικού Χημείου του Κράτους.**

- 1) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Γενικού Χημείου του Κράτους (Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.), ως Πρόεδρος.
- 2) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Αλκοόλης και Τροφίμων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., ως μέλος.
- 3) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ενεργειακών, Βιομηχανικών και Χημικών Προϊόντων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., ως μέλος.
- 4) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Σχεδιασμού και Υποστήριξης Εργαστηρίων της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ., ως μέλος.
- 5) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.
- 6) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 7) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), ως μέλος.
- 8) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη του Τμήματος Δ' - Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.

**IV. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Πληροφορικής.**

- 1) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), ως Πρόεδρος.
- 2) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 3) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Φορολογικών Εφαρμογών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 4) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 5) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Δεδομένων της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 6) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υποδομών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 7) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Διαδικασιών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 8) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη του Αυτοτελούς Τμήματος Ασφάλειας της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 9) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.
- 10) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), ως μέλος.
- 11) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη του Τμήματος Δ' - Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.

**V. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Υποδομών και Υποστηρικτικών Συστημάτων.**

- 1) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.), ως Πρόεδρος.
- 2) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.), ως μέλος.
- 3) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.), ως μέλος.
- 4) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Γ.Δ.Α.Δ.Ο., ως μέλος.
- 5) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Οργάνωσης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο., ως μέλος.
- 6) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.
- 7) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Νομικής Υποστήριξης, ως μέλος.
- 8) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Στρατηγικής Τεχνολογιών Πληροφορικής της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 9) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Ανάπτυξης Τελωνειακών, Ελεγκτικών και Επιχειρησιακών Εφαρμογών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 10) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Διαχείρισης Υποδομών της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ., ως μέλος.
- 11) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γ.Δ.Ο.Υ., ως μέλος.
- 12) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης της Γ.Δ.Ο.Υ., ως μέλος.
- 13) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γ.Δ.Ο.Υ., ως μέλος.

14) Τον/Την Προϊστάμενο/ένη του Τμήματος Δ' - Διοίκησης Χαρτοφυλακίου Έργων της Υποδιεύθυνσης Διοίκησης και Συντονισμού Χαρτοφυλακίου Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού, ως μέλος.

Γ. Χρέη Γραμματέα της κάθε Τομεακής Συντονιστικής Επιτροπής θα εκτελεί υπάλληλος του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης, της οποίας ο/η Προϊστάμενος προεδρεύει της Τομεακής Επιτροπής που ορίζεται από τον/την ίδιο/ίδια.

Δ. Ο/Η Πρόεδρος της κάθε Τομεακής Συντονιστικής Επιτροπής ορίζεται και **Στρατηγικός Υποστηρικτής** των έργων αρμοδιότητας της Επιτροπής, εκτός και αν οριστεί διαφορετικά για συγκεκριμένο έργο με απόφαση της Επιτροπής. Θέτει τους επιχειρησιακούς στόχους και διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματα των έργων συμφωνούν με τους παραπάνω στόχους αλλά και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί. Ο Στρατηγικός Υποστηρικτής έχει την ευθύνη για τη συνολική επιτυχία των έργων και με την ολοκλήρωση τους καθίσταται αρμόδιος για την αξιοποίηση των παραδοτέων τους.

Ειδικότερα ο Στρατηγικός Υποστηρικτής ενός έργου:

- 1) Προεδρεύει της Τομεακής Συντονιστικής Επιτροπής και αποτελεί τον βασικό φορέα λήψης αποφάσεων.
- 2) Ηγείται, προσφέρει καθοδήγηση και επιχειρησιακή κατεύθυνση για τα έργα.
- 3) Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο κάθε έργου και με όποιο άλλο στέλεχος της ΑΑΔΕ κρίνει απαραίτητο, για την εξειδίκευση του φυσικού αντικείμενου του έργου, καθώς και τον καθορισμό των παραδοτέων του, τα οποία και επικυρώνει.
- 4) Διασφαλίζει ότι τα αποτελέσματά του έργου συμφωνούν με τους επιχειρησιακούς στόχους και τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί.
- 5) Ενημερώνεται τακτικά για την πρόοδο του έργου.
- 6) Εισηγείται τις απαραίτητες οργανωτικές αλλαγές.
- 7) Προβάνει σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες για την αντιμετώπιση των κινδύνων και των προβλημάτων του έργου και επιλύει ζητήματα και συγκρούσεις που παραπέμπονται σε αυτόν.
- 8) Επιλύει ζητήματα τα οποία ο ίδιος κρίνει ότι δεν απαιτείται να προωθηθούν στην Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή.
- 9) Εισηγείται ζητήματα που δεν μπορεί να αντιμετωπίσει η Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή στον Υπεύθυνο του Χαρτοφυλακίου Έργων της ΑΑΔΕ για το Εθνικό Σχέδιο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας για προώθηση προς συζήτηση στην σχετική Συντονιστική Επιτροπή.

Ε. Έργο των Τομεακών Συντονιστικών Επιτροπών, για τα έργα αρμοδιότητάς τους, είναι:

- 1) Η καθοδήγηση για την επιτυχή εκτέλεση των έργων αρμοδιότητάς τους σε στρατηγικό επίπεδο διατηρώντας τα εντός των στόχων τους.
- 2) Ο καθορισμός των βασικών κατευθύνσεων για την υλοποίηση των έργων.
- 3) Η παροχή σύμφωνης γνώμης για την έγκριση και παραλαβή των κύριων παραδοτέων των έργων.
- 4) Η έγκριση και διάθεση των απαραίτητων πόρων.
- 5) Η έγκριση σημαντικών τροποποιήσεων, στο αντικείμενο, τα παραδοτέα και το χρονοδιάγραμμα, όταν αυτές απαιτούνται, πάντα με γνώμονα την τήρηση των δεσμεύσεων της ΑΑΔΕ έναντι του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0».

- 6) Η επεξεργασία και η εισήγηση των απαραίτητων οργανωτικών αλλαγών που σχετίζονται με θέση σε παραγωγική λειτουργία και την αξιοποίηση των αποτελεσμάτων των έργων.
- 7) Η πραγματοποίηση τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων για την ενημέρωσή τους ως προς την πρόοδο υλοποίησης των παραδοτέων των έργων και την επίλυση τυχόν ζητημάτων που ανακύπτουν, καθώς και την ανάληψη των απαραίτητων σχετικών πρωτοβουλιών. Οι συνεδριάσεις θα μπορούν να συγκαλούνται και κατόπιν αιτήματος του Υπεύθυνου κάποιου έργου, μετά από αξιολόγηση του αιτήματος από τον Πρόεδρο.

Τα ειδικότερα έργα που υποστηρίζει η κάθε Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή είναι τα εξής:

I. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Φορολογίας.

- 1) Η ανάπτυξη νέου Ενοποιημένου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Φορολογίας.
- 2) Η βελτίωση και επέκταση του Κέντρου Εξυπηρέτησης Φορολογουμένων (ΚΕΦ).
- 3) Η ανάπτυξη προδιαγραφών και περιβάλλοντος παρακολούθησης των νέων Ταμειακών Μηχανών Κλειστού Τύπου που θα περιλαμβάνουν POS.

II. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Τελωνείων.

- 1) Η ανάπτυξη νέων Ηλεκτρονικών Τελωνειακών Υπηρεσιών.
- 2) Η ανάπτυξη Συστήματος παρακολούθησης οχημάτων και εμπορευματοκιβωτίων.
- 3) Η αναβάθμιση των υποδομών της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού.

III. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Γενικού Χημείου του Κράτους.

- 1) Η ανάπτυξη νέου Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Γενικού Χημείου του Κράτους.

IV. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Πληροφορικής.

- 1) Η προμήθεια Συστήματος Προηγμένης Επιχειρησιακής Νοημοσύνης και Ανάλυσης Δεδομένων.
- 2) Η προμήθεια Εργαλείων Διαχείρισης Υπηρεσιών Πληροφορικής.
- 3) Η προμήθεια Εργαλείων Ασφάλειας Δεδομένων.
- 4) Βελτιώσεις, επισκευές και συντηρήσεις στα υφιστάμενα πληροφοριακά συστήματα Φορολογίας, Τελωνείων και Γενικού Χημείου.

V. Τομεακή Συντονιστική Επιτροπή Υποδομών και Υποστηρικτικών Συστημάτων.

- 1) Η οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Εγγράφων).
- 2) Η οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού (Σύστημα Διαχείρισης Περιεχομένου και Εργασιών).
- 3) Η ανάπτυξη Συστήματος Νομοθετικής Πληροφόρησης.
- 4) Η οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Λογισμικού, Οργάνωση και Ψηφιοποίηση Αρχείων.
- 5) Η ανάπτυξη Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος για τις ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (Γ.Δ.Ο.Υ.) της ΑΑΔΕ.
- 6) Η ανάπτυξη Ψηφιακού Συστήματος καταγραφής, παρακολούθησης και διαχείρισης κινδύνων στην ΑΑΔΕ και κατάρτιση Πλάνου Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας.

7) Η ανάπτυξη Ψηφιακού Συστήματος διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού και μισθοδοσίας της ΑΑΔΕ.

8) Η οργάνωση Γραφείου για τις υπηρεσίες της ΑΑΔΕ - Προμήθεια Εξοπλισμού.

**ΣΤ.** Ο/Η Πρόεδρος της κάθε Τομεακής Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να καλεί στις συνεδριάσεις της, Προϊσταμένους και λοιπά στελέχη Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ, στελέχη της σχετικής Ομάδας Διοίκησης Έργου ή των Υποομάδων αυτής καθώς και στελέχη Υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών ή άλλων Υπουργείων ή Φορέων, όταν το κρίνει απαραίτητο.

**Ζ.** Οι Τομεακές Συντονιστικές Επιτροπές θα συνεδριάζουν εντός και εκτός του κανονικού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών της ΑΑΔΕ ή σε χρόνο που καλύπτεται από υπερωριακή απασχόληση. Οι συνεδριάσεις θα πραγματοποιούνται μέσω τηλεδιασκέψεων ή/και δια ζώσης σε κτίριο, που στεγάζονται υπηρεσίες της ΑΑΔΕ, όπως θα ορίζει ο/η Πρόεδρος αυτής και η διάρκεια λειτουργίας τους ορίζεται έως την ολοκλήρωση της υλοποίησης όλων των έργων αρμοδιότητάς τους και τη θέση σε παραγωγική λειτουργία των αποτελεσμάτων τους.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ  
ΤΗΣ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ  
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ  
Γεώργιος Πιτσιλής**

**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Επιτελική Υπηρεσία Τελωνειακών Ελέγχων
2. Διεύθυνση Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού
3. Διεύθυνση Προγραμματισμού και Αξιολόγησης Ελέγχων και Ερευνών

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:**

1. Γραφείο Διοικητή της ΑΑΔΕ
2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων της ΑΑΔΕ



**3. Διευθύνσεις:**

- α) Στρατηγικού Σχεδιασμού
  - αα) Προϊσταμένη
  - ββ) Προϊστάμενο της Υποδιεύθυνσης
  - γγ) Τμήμα Δ'
- β) Νομικής Υποστήριξης
- γ) της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
- δ) της Γ.Δ.Ο.Υ.
- ε) της Γ.Δ.Φ.Δ.
- στ) της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.
  - ζ) της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.
  - η) Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού – Τμήμα Α'
  - θ) Οργάνωσης – Τμήμα Β'

**4. Αυτοτελή Τμήματα:**

- α) Ασφάλειας
- β) Υποστήριξης της Γ.Δ.Α.Δ.Ο.
- γ) Υποστήριξης της Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.
- δ) Υποστήριξης της Γ.Δ.Φ.Δ.
- ε) Υποστήριξης της Γ.Δ.Τ. και Ε.Φ.Κ.
- στ) Υποστήριξης της Γ.Δ.Γ.Χ.Κ.
- ζ) Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας