



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

**ΑΑΔΕ**Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ Α΄ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ

ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΕΠΕΙΓΟΝ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΑΔΑ:

Αθήνα, 20 Οκτωβρίου 2021

Αριθ. Πρωτ.:Α.Τ.Δ. Α 1091539 ΕΞ
2021

Ταχ. Δ/νση : Καρ. Σερβίας 10
 Ταχ. Κώδικας : 10184 Αθήνα
 Πληροφορίες : Ιωάννης Φώτου
 Τηλέφωνο : 210 3375110
 Fax : 210 3375004
 E-Mail : i.fotou@aaade.gr
 Url : www.aaade.gr

ΠΡΟΣ : Ως ο πίνακας διανομής

Θέμα: Σύσταση, συγκρότηση και ορισμός μελών Ομάδας Διοίκησης Έργου για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Μελέτη Αναδιοργάνωσης Μονάδων και Λειτουργιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης της ΑΑΔΕ» (κωδ. ΟΠΣ 5050323).

ΑΠΟΦΑΣΗ**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- α) Του Κεφαλαίου Α΄ «Σύσταση Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» του Μέρους Πρώτου του ν.4389/2016 «Επείγουσες διατάξεις για την εφαρμογή της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων και άλλες διατάξεις» (Α΄ 94), όπως ισχύουν, και ειδικότερα της υποπαρ. η΄ της παρ. 4 του άρθρου 14, της παρ. 1 και των υποπαρ. ιστ΄ και ιζ΄ της παρ. 2 του άρθρου 2, του άρθρου 7, του άρθρου. 33, της παρ. 4 του άρθρου 40.
- β) Του ν.4412/2016 «Δημόσιες Συμβάσεις Έργων, Προμηθειών και Υπηρεσιών (προσαρμογή στις Οδηγίες 2014/24/ΕΕ και 2014/25/ΕΕ)» (Α΄ 147), όπως ισχύει.
- γ) Των άρθρων 7 και 13 έως 15 του ν.2690/1999 «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις» (Α΄ 45), όπως ισχύει.
- δ) Της υπό στοιχεία Δ. ΟΡΓ. Α 1125859 ΕΞ 2020/23.10.2020 (Β΄ 4738) απόφασης του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)», όπως ισχύει.
- ε) Του άρθρου 89 του π.δ. 284/1988 (Α΄ 128) «Οργανισμός του Υπουργείου Οικονομικών» σε συνδυασμό με το τρίτο εδάφιο της παρ. 7 του άρθρου 41 του ν. 4389/2016 (Α΄ 94).

στ) Του ν.4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (Ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ - Δημόσιο Λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143), όπως ισχύει.

ζ) Του άρθρου 21 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

η) Των άρθρων 25, 30, 103 επ, και ιδιαίτερα των περ. (β), (κ) και (κστ) της παρ. 1 του αριθ. 107 περί πειθαρχικής ευθύνης και του άρθρου 38 περί αστικής ευθύνης του ν. 3528/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ» (Α 26), όπως ισχύει.

θ) Του Εισαγωγικού Νόμου του Αστικού Κώδικα όπως ισχύει και ειδικότερα των άρθρων 104, 105 και 106 περί αστικής ευθύνης.

ι) Του ν.3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112).

ια) Του ν.3213/2003 «Δήλωση και έλεγχος περιουσιακής κατάστασης βουλευτών, δημόσιων λειτουργών και υπαλλήλων, ιδιοκτητών μέσων μαζικής ενημέρωσης και άλλων κατηγοριών προσώπων» (Α' 309), όπως ισχύει.

2. Την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1001512 ΕΞ2017/05.01.2017 (Β' 12, 52, 234 και 1032) απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων σε όργανα Κεντρικών, Ειδικών Αποκεντρωμένων και Περιφερειακών Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.), εξουσιοδότηση υπογραφής σε Προϊσταμένους Γενικών Διευθύνσεων και Προϊσταμένους ή Υπευθύνους Αυτοτελών Υπηρεσιών, καθώς και ορισμός Δευτερευόντων Διατακτών Υπηρεσιών αυτής», όπως ισχύει.
3. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1002641 ΕΞ 2021/13.1.2021 έγγραφο με τίτλο «Διευκρινίσεις για τη σύσταση και συγκρότηση και παροχή οδηγιών για την απρόσκοπτη λειτουργία των επιτροπών/ συλλογικών οργάνων που σχετίζονται με τη διενέργεια διαδικασιών σύναψης και εκτέλεσης δημοσίων συμβάσεων της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
4. Το υπ. αρ. 2339/16.4.2021 έγγραφο της Ενιαίας Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων με θέμα «Διευκρινίσεις ως προς επιμέρους διατάξεις του ν. 4782/2021 (Α'36). Τροποποίηση του ν. 4412/ 2016 και άλλες διατάξεις».
5. Το υπό στοιχεία Δ.Π.Κ.Υ. Α.Α.Δ.Ε. Α 1078960 ΕΞ 2021/17.09.2021 έγγραφο της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε..
6. Το υπό στοιχεία Δ.Σ.Σ. Ε 1074116 ΕΞ 2021/03.09.2021 (Ορθή επανάληψη) έγγραφο της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού.
7. Το από 5.10.2021 (Α.Α.Δ.Ε. 1085699 ΕΙ 2021/5.10.2021) μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου της Διεύθυνσης Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών.
8. Η υπ. αρ. 2586/27.12.2019 (ΑΔΑ: ΨΝΨΔ46ΜΤΛΡ-ΩΛΙ) Απόφαση Ένταξης της πράξης «Μελέτη Αναδιοργάνωσης Διαδικασιών Λειτουργίας των Δημόσιων Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ)» με κωδ. ΟΠΣ 5050323 στο Ε.Π. «Μεταρρύθμιση Δημόσιου Τομέα 2014-2020» και οι υπ.αρ. 1045/19.5.2021 (ΑΔΑ: 6Ξ8046ΜΤΛΡ-ΘΒΦ), 1501/3.8.2021 (ΑΔΑ: Ω2ΘΘ46ΜΤΛΡ-ΕΕ9) τροποποιήσεις αυτής.
9. Το από 18.10.2021 (Α.Α.Δ.Ε. 1090641 ΕΙ 2021/19.10.2021) ηλεκτρονικό μήνυμα του Τμήματος Α' της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

10. Την υπ. αρ. 1 της 20.01.2016 Πράξη του Υπουργικού Συμβουλίου (ΥΟΔΔ. 18) «Επιλογή και διορισμός Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Δημοσίων Εσόδων του Υπουργείου Οικονομικών», σε συνδυασμό με τις διατάξεις του πρώτου εδαφίου της παρ. 10 του άρθρου 41 του ν.4389/2016, και την υπ'. αρ. 39/3/30.11.2017 απόφαση (ΥΟΔΔ 689) του Συμβουλίου Διοίκησης της Α.Α.Δ.Ε. «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων» και αριθ. 5294 ΕΞ 2020/17.01.2020 (ΥΟΔΔ 27) Απόφαση του Υπουργού Οικονομικών «Ανανέωση της θητείας του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων».
11. Την αριθ. ΔΔΑΔ Γ 1088828 ΕΞ 2020/24.7.2020 (ΑΔΑ: Ψ68Φ46ΜΠ3Ζ-Δ0Θ) Απόφαση του Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. «Επιλογή και Τοποθέτηση Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης (Γ.Δ.Α.Δ.Ο.) της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)».
12. Την ανάγκη σύστασης, συγκρότησης και ορισμού μελών της Ομάδας Διοίκησης Έργου για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Μελέτη Αναδιοργάνωσης Μονάδων και Λειτουργιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης της ΑΑΔΕ» (κωδ. ΟΠΣ 5050323) για τους λόγους που αναφέρονται στα με α/α 5 και 6 έγγραφα του προοιμίου.
13. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων.

Α Π Ο Φ Α Σ Ι Ζ Ο Υ Μ Ε

Α. Συνιστούμε την Ομάδα Διοίκησης Έργου (Ο.Δ.Ε.) για την υλοποίηση της συγχρηματοδοτούμενης πράξης «Μελέτη Αναδιοργάνωσης Μονάδων και Λειτουργιών της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης της ΑΑΔΕ» (κωδ. ΟΠΣ 5050323).

Β. Συγκροτούμε την ανωτέρω ομάδα και ορίζουμε ως μέλη αυτής, τους κατωτέρω υπαλλήλους υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, ως εξής:

1. **Πελαγία Καυκαλή** (ΤΕ/Α΄ Εφοριακών), αναπληρώτρια προϊσταμένη του Τμήματος Ε΄ Συγχρηματοδότησης Έργων, της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού ως Επικεφαλής της Ομάδας και Υπεύθυνη του Έργου με αναπληρώτρια την **Εριφίλη Χατζηδάκη** (ΠΕ/Α΄ Εφοριακών) υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας,
2. **Μαχαίρα Θεοδώρα** (ΠΕ/Α΄ Εφοριακών) που υπηρετεί στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης με αναπληρώτρια τη **Βασιλική Χαντζή** (ΠΕ/Β΄ Εφοριακών) υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας,
3. **Ιωάννα – Καλλιρόη Γιώτη** (ΠΕ/Α΄ Οικονομικών Επιθεωρητών) προϊσταμένη της Φορολογικής Περιφέρειας Αθηνών, με αναπληρωτή τον **Χρήστο Σπυράτο** (ΠΕ/Α΄ Οικονομικός Επιθεωρητής) υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας,
4. **Συμεών Κατσίδης** (ΠΕ/Α΄ Οικονομικός Επιθεωρητής) αναπληρωτή προϊστάμενο τμήματος της Φορολογικής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης, με αναπληρώτρια την **Ευανθία Ζωγάκη** (ΠΕ/Α΄ Εφοριακών) (ΠΕ/Α Εφοριακών) υπάλληλος της ίδιας υπηρεσίας,
5. **Βασιλική Σελίμη** (ΔΕ/Α΄ Εφοριακών) που υπηρετεί στη Διεύθυνση Εισπράξεων της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης, με αναπληρώτρια την **Παναγιώτα Παναγοπούλου** (ΠΕ/Α΄ Οικονομικών Επιθεωρητών) υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας,
6. **Λυδία Διαμαντοπούλου** (ΠΕ/Β΄ Εφοριακών) που υπηρετεί στη Δ.Ο.Υ. Α΄ Αθηνών,

7. **Σοφία Σωμαρακάκη** (ΠΕ/Α' Εφοριακών) που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, με αναπληρώτρια την **Μαριάνθη Παπαδοπούλου** (ΠΕ/Β' Εφοριακών), υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας,
8. **Δήμητρα Δέδε** (ΠΕ/Α' Εφοριακών) που υπηρετεί στη Διεύθυνση Οργάνωσης της Γενικής Διεύθυνσης Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης, με αναπληρωτή τον **Νικόλαο Μαμουζέλο** (ΠΕ/Α Διοικητικού-Οικονομικού) υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας,
9. **Μιχάλη Ζελενίτσα** (ΠΕ/Α' Εφοριακών) προϊστάμενο του Αυτοτελούς Τμήματος Θ' - Υποστήριξης Συναλλασσομένων σε 1ο Επίπ. & Εξερχόμενης Επικοινωνίας της Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Διαδικασιών, με αναπληρώτρια την **Δήμητρα Λιγνού** (ΠΕ/Α' Εφοριακών) προϊσταμένη της Διεύθυνσης Επιχειρησιακών Διαδικασιών,
10. **Νικόλαο Μαστροσταμάτη** (ΠΕ/Α' Διοικητικού-Οικονομικού) προϊστάμενο του Τμήματος Α' Εκτέλεσης Προμηθειών της Διεύθυνση Προμηθειών, Διαχείρισης Υλικού και Κτιριακών Υποδομών, ως ειδικό επί των Συμβάσεων, με αναπληρωτή τον **Κωνσταντίνο Σιδηρόπουλο** (ΠΕ/Α Εφοριακών), υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας,
11. **Μαριάννα Κουνατίδη** (ΠΕ/Α Δημοσιονομικών), προϊσταμένη του Τμήματος Β' - ΠΔΕ και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων στη Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, ως Οικονομική Υπεύθυνη του Έργου, με αναπληρώτρια την **Ευσταθία Παναγιώτου** (ΠΕ/Α Εφοριακών) υπάλληλο της ίδιας υπηρεσίας.

Β. Χρέη Γραμματέα της ΟΔΕ θα εκτελεί το μέλος που θα ορίσει η Επικεφαλής αυτής και Υπεύθυνη Έργου.

Γ. Αντικείμενο της Ο.Δ.Ε. είναι:

- Η εκπόνηση των λειτουργικών προδιαγραφών του έργου.
- Η εκτέλεση των απαιτούμενων ενεργειών και εργασιών για την υλοποίηση της Πράξης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην Απόφαση Ένταξης και το σχετικό Τεχνικό Δελτίο της Πράξης,
- Ο συντονισμός των εμπλεκομένων στην υλοποίηση της Πράξης.
- Η παρακολούθηση της υλοποίησης της Πράξης, σύμφωνα με το εγκεκριμένο χρονοδιάγραμμα.
- Ο συντονισμός της διαδικασίας της προμήθειας, στο πλαίσιο της Πράξης, καθώς και η παρακολούθηση της προόδου του έργου της Επιτροπής Παρακολούθησης και Παραλαβής.
- Η συνεργασία με το Ε' Τμήμα Συγχρηματοδότησης Έργων της Διεύθυνσης Στρατηγικού Σχεδιασμού για την υλοποίηση των διαχειριστικών απαιτήσεων και υποχρεώσεων, όπως ορίζονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου ΕΣΠΑ 2014-2020.
- Η επικοινωνία με τους Προϊσταμένους των αρμόδιων οργανικών μονάδων για τη συλλογή στοιχείων προόδου υλοποίησης, για τη διευκόλυνση και επιτάχυνση υλοποίησης της Πράξης και για τη διευκόλυνση επίλυσης τυχόν προβλημάτων.
- Η σύνταξη ενημερωτικών αναφορών προς τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε., σχετικά με την πορεία υλοποίησης της πράξης.
- Η συνεργασία με υπηρεσίες της Ε.Ε. για την επιτυχή υλοποίηση και παραγωγική λειτουργία της Πράξης.
- Η μέριμνα για την τήρηση των κανόνων Δημοσιότητας, όπως καθορίζονται στην Απόφαση Ένταξης.

Η Ο.Δ.Ε. επικοινωνεί και υποβάλλει τα αιτήματα και τις εισηγήσεις της προς τον Διοικητή της Α.Α.Δ.Ε. και προς τις αρμόδιες Υπηρεσιακές Μονάδες ή άλλους φορείς, μέσω της Επικεφαλής.

Δ. Η Ο.Δ.Ε. είναι άμισθη και συνεδριάζει σε ώρα και ημέρα που καθορίζεται από την Επικεφαλής αυτής. Η Επικεφαλής της Ομάδας δύναται να προσκαλεί στις συνεδριάσεις αυτής και άλλα στελέχη της Α.Α.Δ.Ε., καθώς και πρόσωπα ή φορείς εκτός Α.Α.Δ.Ε..

Ε. Η διάρκεια ισχύος της Ο.Δ.Ε. ορίζεται μέχρι το πέρας της υλοποίησης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης και την έκδοση της Απόφασης Ολοκλήρωσης από την αρμόδια Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης.

ΣΤ. Η επικεφαλής και τα μέλη της Ομάδας Διοίκησης Έργου ενδέχεται να υπόκεινται στις διατάξεις του άρθρου 1 του Ν. 3213/2003 (Α' 309), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει. Στην περίπτωση που κριθεί ότι εμπίπτουν στα υπόχρεα σε υποβολή πρόσωπα, η αρμόδια Υπηρεσία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού θα ενημερώσει αμελλητί τα μέλη για την εκπλήρωση της υποχρέωσης υποβολής Αρχικής δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, εντός ενενήντα (90) ημερών από την ημερομηνία έκδοσης της παρούσας απόφασης.

Ζ. Κατά το μέρος που δεν ρυθμίζεται από ειδικές διατάξεις, η λειτουργία της επιτροπής διέπεται από τις διατάξεις λειτουργίας των συλλογικών οργάνων διοίκησης, σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 13 έως 15 του ν.2690/1999 (Α' 45) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις», όπως ισχύουν.

Η. Οι Προϊστάμενοι των Υπηρεσιών, στις οποίες υπηρετούν οι ανωτέρω υπάλληλοι οφείλουν να τους κοινοποιήσουν την παρούσα αυθημερόν με κάθε πρόσφορο τρόπο, υποχρεούνται να αποστείλουν χωρίς καμία καθυστέρηση τα στοιχεία επικοινωνίας των υπαλλήλων τους στην ηλεκτρονική διεύθυνση: aadeprocurement@aade.gr καθώς και να τους διευκολύνουν στο έργο τους, κατά προτεραιότητα.

Θ. Η συμμετοχή των υπαλλήλων σε Επιτροπές ως τακτικά ή αναπληρωματικά μέλη είναι υποχρεωτική και εμπίπτει στα υπαλληλικά τους καθήκοντα, με ό,τι αυτό συνεπάγεται για την αναζήτηση αστικών και πειθαρχικών ευθυνών.

**Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΗΣ
ΓΕΝΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ
ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ**

ΕΥΘΥΜΙΟΣ ΣΑΪΤΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**ΚΟΙΝΟΠΟΙΗΣΗ:**

1. Διεύθυνση Προμηθειών και Κτιριακών Υποδομών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Α.Α.Δ.Ε.

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στους υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Νικόλαο Μαστροσταμάτης** και **Κωνσταντίνο Σιδηρόπουλο**.

1. Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού.:

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στις υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Πελαγία Καυκαλή** και **Εριφίλη Χατζηδάκη**.

2. Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης της Γενικής Διεύθυνσης Φορολογικής Διοίκησης:

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στις υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Μαχαίρα Θεοδώρα** και **Βασιλική Χαντζή**.

3. Φορολογική Περιφέρεια Αθηνών:

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στους υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Ιωάννα – Καλλιρόη Γιώτη** και **Χρήστο Σπυράτο**.

4. Φορολογικής Περιφέρειας Θεσσαλονίκης:

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στους υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Συμεών Κατσιδης** και **Ευανθία Ζωγάκη**.

5. Διεύθυνση Εισπράξεων:

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στις υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Βασιλική Σελίμη** και **Παναγιώτα Παναγοπούλου**.

6. ΔΟΥ Αθηνών (Α΄):

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στην υπάλληλο της Υπηρεσίας σας **Λυδία Διαμαντοπούλου**.

7. Διεύθυνση Οργάνωσης:

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στους υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Σοφία Σωμαρακάκη**, **Μαριάνθη Παπαδοπούλου**, **Δήμητρα Δέδε** και **Νικόλαο Μαμουζέλο**.

8. Διεύθυνση Επιχειρησιακών Διαδικασιών:

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στις υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Μιχάλη Ζελενίτσα** και **Δήμητρα Λιγνού**.

10. Διεύθυνση Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών :

Προϊστάμενο, με την παράκληση να κοινοποιηθεί η παρούσα με κάθε πρόσφορο μέσο στις υπάλληλους της Υπηρεσίας σας **Μαριάννα Κουνατίδη** και **Ευσταθία Παναγιώτου**.

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. Γραφείο Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων

2. Προϊσταμένους των Γενικών Διευθύνσεων:

α) Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης

β) Οικονομικών Υπηρεσιών

γ) Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης

δ) Φορολογικής Διοίκησης

ε) Τελωνείων & Ειδικών Φόρων Κατανάλωσης

3. Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού- Τμήμα Α
4. Αυτοτελές Τμήμα Συντονισμού Μεταρρυθμιστικών Δράσεων και Επικοινωνίας
5. Αυτοτελές Τμήμα Διοίκησης, Γραφείο Α΄