



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ



ΑΑΔΕ

Ανεξάρτητη Αρχή
Δημοσίων Εσόδων

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ
ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ
ΤΜΗΜΑ Β΄

Αθήνα, 09/03/2021

Αριθ. Πρωτ.: ΔΔΑΔ Β 1020236 ΕΞ 2021

Ταχ. Δ/ση : Καρ. Σερβίας 10, 10562
Αθήνα
Ταχ. Θυρ. : 10184
Τηλέφωνο : 2103375139
Url : www.aade.gr

ΠΡΟΣ: Αποδέκτες Πίνακα Διανομής

Θέμα: “Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την ενίσχυση Υπηρεσιών της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων”

Προκειμένου να ενισχυθούν οι Υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στον παρακάτω πίνακα, λόγω της έλλειψης προσωπικού και των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών που παρουσιάζουν, καλούνται υπάλληλοι των κλάδων ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ, ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ, ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ & ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ κατηγορίας ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ, να αποστείλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος και βιογραφικό σημείωμα, σύμφωνα με το συνημμένο υπόδειγμα, **έως 19/03/2021, αποκλειστικά και μόνον ηλεκτρονικά**, στο email: i.katsoura@aade.gr.

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ (Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Ε.Φ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ (Δ.ΕΙΣ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Α.Φ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Δ.Φ.Σ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ (Δ.ΕΛ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΙΓ΄ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ myAADElive (ΑΘΗΝΑ)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
8	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Δ.	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ
10	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Α.Τ.Δ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Η/Υ
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ.Δ.Α.Δ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
12	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) (ΑΘΗΝΑ)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) (ΘΕΣ/ΚΗ)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
14	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΥΠ/ΝΣΗΣ Δ΄	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

15	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α5' ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠ/ΝΣΕΩΝ Δ' ΚΑΙ Ε'	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
16	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
17	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ, ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΥΠ/ΝΣΕΩΝ Α' ΚΑΙ Β'	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
18	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ, ΥΠ/ΝΣΗ Α' - ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
19	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Δ.Δ.Ο.Σ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ
20	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Δ.Σ.Σ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
21	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
22	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ
23	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Α.Τ.Α.) (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
24	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Φ.Ε.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
25	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Τ.Ε.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
26	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
27	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΔΙ.Δ.ΥΠΟΔ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
28	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
29	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
30	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
31	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (Δ.Π. & Δ.Α.)	ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ
32	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Δ.Ο.Δ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ
33	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ.Π. & Κ.Υ.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ
34	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ (Α.Τ.Υ.Ε.)	ΕΦΟΡΙΑΚΩΝ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ

Σημειώνεται ότι, ειδικά για τη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού, για την τελική επιλογή θα ληφθούν υπόψη οι γνώσεις των υποψηφίων σε διαχείριση έργων (project management) στον δημόσιο ή ιδιωτικό τομέα, η εμπειρία τους σε συντονισμό ομάδας εργασίας και οι γνώσεις τους σε διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων.

Οι αιτήσεις θα αποσταλούν μέσω των Υπηρεσιών στις οποίες ανήκουν οι υπάλληλοι, συνοδευόμενες από διαβιβαστικό της Υπηρεσίας τους, στο οποίο να αναφέρεται η γνώμη του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας, σύμφωνα με όσα ορίζονται στο υπ' αριθ. πρωτ. ΔΔΑΔ Β 1048262 ΕΞ2015/08-04-2015 έγγραφο. Στην περίπτωση που οι υπάλληλοι υπηρετούν για οποιονδήποτε λόγο σε άλλη Υπηρεσία από αυτήν στην οποία ανήκει η οργανική τους θέση, η αίτησή τους θα πρέπει να κοινοποιείται και στην τελευταία, ώστε να λαμβάνει γνώση ο Προϊστάμενος αυτής και να εκφράζει γνώμη.

Οι αιτήσεις που θα υποβληθούν με βάση την παρούσα πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος δεν είναι δεσμευτικές για την Υπηρεσία και κατά την εξέτασή τους θα ληφθούν υπόψη και οι υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών προέλευσης των υπαλλήλων.

Του εγγράφου να λάβουν γνώση **με ευθύνη των Προϊσταμένων τους** όλοι οι υπάλληλοι.

**Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ
ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ
ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ**

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΙΤΣΙΛΗΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ

Αποδέκτες των Πινάκων Α', Β', Γ', Δ', Ε', ΣΤ', Ζ'

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ:

1. ΓΡ. ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ
2. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ & ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ
3. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ
4. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
5. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
6. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΩΝ & ΕΙΔΙΚΩΝ ΦΟΡΩΝ ΚΑΤΑΝΑΛΩΣΗΣ (Ε.Φ.Κ.)
7. ΓΡ. ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗΣ ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΧΗΜΕΙΟΥ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ (Γ.Χ.Κ.)
8. Δ/ΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ- ΤΜΗΜΑ Β'

Α/Α	ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΕΠΙΛΟΓΗ
1	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΥ & ΠΕΡΙΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ (Δ.Ε.Φ.Κ.&Π.)	
2	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΜΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Ε.Φ.)	
3	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΠΡΑΞΕΩΝ (Δ.ΕΙΣ.)	
4	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΑΜΕΣΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΑΣ (Δ.Ε.Α.Φ.)	
5	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ (Δ.Φ.Σ.)	
6	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ (Δ.ΕΛ.)	
7	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΕΓΧΩΝ – ΤΜΗΜΑ ΙΓ' ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ myAAElive (ΑΘΗΝΑ)	
8	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Α.Τ.Υ.) Γ.Δ.Φ.Δ.	
9	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ (Δ.ΟΡΓ.)	
10	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ (Α.Τ.Δ.)	
11	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ (Δ.Δ.Α.Δ.)	
12	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) (ΑΘΗΝΑ)	
13	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΛΥΣΗΣ ΔΙΑΦΟΡΩΝ (Δ.Ε.Δ.) (ΘΕΣ/ΚΗ)	
14	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΑΤΤΙΚΗΣ, ΠΛΗΝ ΤΗΣ ΥΠ/ΝΣΗΣ Δ'	
15	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΘΕΣ/ΚΗΣ, ΠΛΗΝ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ Α5' ΚΑΙ ΤΩΝ ΥΠ/ΝΣΕΩΝ Δ' ΚΑΙ Ε'	
16	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	
17	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ, ΠΛΗΝ ΤΩΝ ΥΠ/ΝΣΕΩΝ Α' ΚΑΙ Β'	
18	Υ.Ε.Δ.Δ.Ε. ΠΑΤΡΑΣ, ΥΠ/ΝΣΗ Α' - ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΩΝ ΕΛΕΓΧΩΝ, ΜΕ ΕΔΡΑ ΤΗΝ ΤΡΙΠΟΛΗ	
19	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΘΝΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ (Δ.Δ.Ο.Σ.)	
20	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ (Δ.Σ.Σ.)	
21	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΛΕΓΧΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ (ΔΙ.Π.Α.Ε.Ε.)	
22	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ (ΔΙ.ΕΠΙ.ΔΙ.)	
23	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (Α.Τ.Α.) (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)	
24	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΦΟΡΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Φ.Ε.)	
25	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΤΕΛΩΝΕΙΑΚΩΝ, ΕΛΕΓΚΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ (Δ.Α.Τ.Ε.)	
26	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ (Δ.ΥΠΗ.ΔΕΔ.)	
27	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (ΔΙ.Δ.ΥΠΟΔ.)	
28	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (ΔΙ.Σ.ΤΕ.ΠΛ.)	
29	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (Γ.Δ.ΗΛΕ.Δ.)	
30	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ	
31	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ & ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ (Δ.Π. & Δ.Α.)	
32	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ (Δ.Ο.Δ.)	
33	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ & ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ (Δ.Π. & Κ.Υ.)	
34	ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ & ΕΛΕΓΧΟΥ (Α.Τ.Υ.Ε.)	

Ημ/νία:

Ο/Η αιτ.....

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα πατρός	
Διεύθυνση	
Τηλέφωνο	
E-mail	

ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ

Κατηγορία / Κλάδος	
Βαθμός	
Υπηρεσία	
Ημερομηνία και ΦΕΚ διορισμού	
Εργασιακή σχέση	

ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Χρονολογία Από - Έως	Τίτλος πτυχίου	Εκπαιδευτικό ίδρυμα

ΞΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ

Ξένη Γλώσσα	Επίπεδο	Τίτλος πτυχίου

ΓΝΩΣΗ ΧΕΙΡΙΣΜΟΥ Η/Υ

Αποδεικτικό γνώσης:

ΑΛΛΕΣ ΓΝΩΣΕΙΣ:**ΠΡΟΫΠΗΡΕΣΙΑ****A) Στον Δημόσιο Τομέα**

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

B) Στον Ιδιωτικό Τομέα

Χρονολογία Από - Έως	Θέση	Αντικείμενο - καθήκοντα

ΠΡΟΣΘΕΤΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ**ΣΕΜΙΝΑΡΙΑ/ΣΥΝΕΔΡΙΑ**

(Προσθέστε ξεχωριστές εγγραφές για κάθε σεμινάριο, ξεκινώντας από το πιο πρόσφατο Ημερομηνία, Τίτλος Σεμιναρίου, Φορέας, Διάρκεια)