



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΓΕΝ. Δ/ΝΣΗ ΟΙΚ/ΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ &
ΔΗΜΟΣ/ΚΩΝ ΑΝΑΦΟΡΩΝ
ΤΜΗΜΑ ΤΑΚΤΙΚΟΥ Π/Υ & ΜΠΔΣ

ΕΞΑΙΡΕΤΙΚΑ ΕΠΕΙΓΟΝ

Αθήνα, 24/9/2013
Αριθμ. Πρωτ. 2/87033

ΠΑΗΡΟΦΟΡΙΕΣ: Σ. ΑΓΓΕΛΟΠΟΥΛΟΥ
Μ. ΕΥΓΕΝΙΚΟΥ
ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 210-3338525 2103338503
FAX: 2103338557
E-MAIL: d.aggelopoulos@glk.gr-m.evgenikou@glk.gr

ΠΡΟΣ: Ως ο Πίνακας Αποδεκτών

ΘΕΜΑ: «Κατάργηση θέσεων προσωπικού ΙΔΑΧ»

Σας γνωρίζουμε ότι με την αριθμ. Δ6Α 1139968 ΕΞ 2013 ΚΥΑ, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2317 Β'/17.9.2013, καταργούνται όλες οι οργανικές και οι προσωρινές θέσεις προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου Μερικής Απασχόλησης, συνολικά 595 ατόμων, ειδικοτήτων (ΥΕ) Καθαριστριών, των υπηρεσιών του Υπουργείου Οικονομικών.

Για την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών, οι οποίες απασχολούσαν προσωπικό των παραπάνω ειδικοτήτων, ο καθαρισμός των κτιρίων δύναται να ανατεθεί σύμφωνα με τις ισχύουσες περί προμηθειών διατάξεις, σε ιδιωτικά συνεργεία καθαρισμού, για το χρονικό διάστημα μέχρι το τέλος του τρέχοντος έτους.

Οι Προϊστάμενοι των υπηρεσιών υποχρεούνται να προβούν άμεσα στην αναγκαία έρευνα αγοράς, με βάση τις πραγματικές ανάγκες της υπηρεσίας τους και στη συνέχεια να αποστείλουν πλήρως αιτιολογημένο αίτημα μεταφοράς των σχετικών πιστώσεων στον ΚΑΕ 0875, συνοδευόμενο από τις σχετικές προσφορές, στο Τμήμα Τακτικού Προϋπολογισμού & ΜΠΔΣ της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της ΓΔΟΥ.

Επισημαίνουμε ότι, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 113/10, η σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης προηγείται της απόφασης ανάθεσης. Σε περίπτωση που πρόκειται να προβείτε σε υπογραφή σύμβασης, η οποία θα καλύπτει και μέρος του επόμενου έτους, σύμφωνα με τις ίδιες διατάξεις, με την απόφαση ανάληψης για το 2013 πρέπει να ζητηθεί προέγκριση της απαιτούμενης πίστωσης που θα βαρύνει το 2014.

Επισημαίνουμε επίσης ότι αν από την αξιολόγηση των αιτημάτων προκύψει ότι οι πιστώσεις που ζητούνται είναι υπερβολικές σε σχέση με τις πραγματικές ανάγκες της κάθε υπηρεσίας, θα γίνουν οι αναγκαίες προσαρμογές στις πιστώσεις που θα διατεθούν στη συνέχεια.

Για οποιαδήποτε πληροφορία ή διευκρίνιση σχετικά με την διαδικασία ανάθεσης των υπηρεσιών καθαρισμού, μπορείτε να απευθύνεστε στο αρμόδιο Τμήμα κατάρτισης και εκτέλεσης Προγράμματος Προμηθειών (κ. Καλλιγέρη τηλ.2105235958), της Διεύθυνσης Προμηθειών Διαχείρισης Υλικού και Υποδομών της ΓΔΟΥ.



Η ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ

ΠΗΝΕΛΟΠΗ ΠΑΓΩΝΗ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ ΓΙΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑ

1. Κεντρική και Ειδικές Αποκεντρωμένες Υπηρεσίες
2. Γ.Γ.Π.Σ.-Δ1 Τμήμα Β'-4^ο Γραφείο Γραμματείας
3. Επιχειρησιακή Μονάδα Είσπραξης
4. Υπηρεσία Εσωτερικής Επανεξέτασης
5. Κ.Ε.Φ.Ο.ΜΕ.Π
6. Κ.Ε.ΜΕ.ΕΠ.
7. Οικονομικές Επιθεωρήσεις
8. Σ.Δ.Ο.Ε-ΚΥ και Περιφερειακές Δ/σεις
9. Επιχειρησιακές Δ/σεις Ειδικών Υποθέσεων
10. Δ.Ο.Υ.
11. Δ.Ε.Κ.
12. Κτηματικές Υπηρεσίες
13. Τελωνείο
 - Αθηνών
 - Μεσολογγίου
 - Ναυπλίου
 - Πατρών
 - Αιγίου
 - Δράμας
 - Κυλλήνης
 - Βέροιας
 - Α' Εισαγωγών Εξαγωγών Θεσ/κης
 - Β' Εισαγωγής Θεσ/κης
 - Ε' Αερολιμένα Θεσ/κης
 - Δ/ση Τελωνείων Θεσ/κης
 - Καστοριάς
 - Κερκύρας
 - Κιλκίς

- Νάξου
- Λάρισας
- Βόλου
- Καλαμάτας
- Κυπαρισσίας
- Εάνθης
- Στ' Εξαγωγών Εισαγωγών Πειραιά
- Δ/ση Τελωνείων Αττικής
- Πρέβεζας
- Ρεθύμνης
- Κομοτηνής
- Τρικάλων
- Χανίων
- Χίου
- Ε.Λ.Υ.Τ. Θεσσαλονίκης
- Πλωμαρίου
- Μυτιλήνης

ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΔΙΑΝΟΜΗ

1. Γραφείο Υπουργού
2. Γραφείο Υφυπουργού
3. Γραφείο Γενικής Γραμματέας Υπουργείου Οικονομικών
4. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Δημοσίων Εσόδων
5. Γραφείο Γενικού Γραμματέα Πληροφοριακών Συστημάτων
6. Γραφείο Γενικού Δ/τη Διοικητικής Υποστήριξης
7. Γραφείο Γενικού Δ/τη Τελωνείων και Ειδικού Φόρου Κατανάλωσης
8. Δ/ση Διοικητικού Δ1 -Τμήμα Α Γ' και Β'
9. Δ/ση Προσωπικού Τελωνείων (Δ3) Τμήμα Α'
10. Γενική Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών